

# ISEE / DSU 2019

## Documenti da presentare per l'elaborazione



V\_03\_Rev. 11/02/19



**SONO NECESSARI I DOCUMENTI RICHIESTI IN ELENCO PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE (ANCHE RELATIVI AI MINORI)**

### DATI ANAGRAFICI:

- ✓ CARTA DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE (FOTOCOPIA)
- ✓ TESSERA SANITARIA IN CORSO DI VALIDITÀ DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE (FOTOCOPIA)

### ABITAZIONE:

- ✓ CONTRATTO DI AFFITTO REGISTRATO  
(Con indicazione Nomi e CF dei contraenti, numero e data di registrazione, ufficio Agenzia delle Entrate)

### REDDITI - RELATIVI AD ANNO 2017

- ✓ MODELLO CU 2018 E/O MODELLO 730 / UNICO / IRAP 2018
- ✓ CERTIFICAZIONI COMPENSI A RITENUTA D'ACCONTO > COMPENSI OCCASIONALI E DI LAVORO AUTONOMO
- ✓ CERTIFICAZIONI ATTESTANTI REDDITI ESENTI IRPEF (ad imposta sostitutiva / definitiva), BORSE E/O ASSEGGNI DI STUDIO, TRATTAMENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, INDENNITARI, CONTRIBUTI ECONOMICI DA STATO / REGIONI / COMUNI E REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO. **SONO ESCLUSI I TRATTAMENTI EROGATI DALL' INPS**

**PATRIMONIO MOBILIARE IN ITALIA E ALL' ESTERO (ANCHE a SALDO 0 e/o NEGATIVO) - SITUAZIONE AL 31/12/2018**  
PER DEPOSITI BANCARI / POSTALI, LIBRETTI DI RISPARMIO , TITOLI DI STATO, BUONI FRUTTIFERI, AZIONI, BOT/CCT E CARTE PREPAGATE (Indicare eventuale data di apertura o chiusura RAPPORTO se avvenuta nell'arco del 2018)

- ✓ **SALDO AL 31/12/2018** E **GIACENZA MEDIA ANNUA** RIFERITI A DEPOSITI BANCARI E/O POSTALI (COMPRESI LIBRETTI POSTALI DI RISPARMIO), CON INDICAZIONE N° CONTO, CODICE ABI/CAB E CF INTERMEDIARIO
- ✓ QUOTA DEI PREMI VERSATI AL 31/12/2018 PER POLIZZE VITA A CAPITALIZZAZIONE CON INDICAZIONE DEL N° DI POLIZZA, NOME E CODICE FISCALE DELLA COMPAGNIA ASSICURATRICE
- ✓ **PER I LAVORATORI AUTONOMI E SOCIETA'** > PATRIMONIO NETTO, RISULTANTE DALL' ULTIMO BILANCIO, RILASCIATO DA COMMERCIALISTA SU APPOSITO MODULO (fornito da CAF MCL)

### PATRIMONIO IMMOBILIARE - POSSEDUTO IN ITALIA E ALL'ESTERO - SITUAZIONE AL 31/12/2018

- ✓ VISURE CATASTALI E VALORE AREE FABBRICABILI PER GLI IMMOBILI POSSEDUTI IN PROPRIETÀ O IN USUFRUTTO (ANCHE SE ESENTI IMU)
- ✓ VALORE AI FINI IVIE DEGLI IMMOBILI POSSEDUTI ALL'ESTERO
- ✓ QUOTA RESIDUA DEL CAPITALE MUTUO PER ACQUISTO ABITAZIONE (AL 31/12/2018)

### AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI DI PROPRIETÀ - SITUAZIONE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DSU

- ✓ **TARGA / LIBRETTO** O ESTREMI DI REGISTRAZIONE AL P.R.A. DI **AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI** DI CILINDRATA PARI O SUPERIORE A 500CC, CERTIFICATI DI PROPRIETÀ DI NAVI O IMBARCAZIONI DA DIPORTO

### PER I PORTATORI DI HANDICAP

- ✓ CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL TIPO DI DISABILITÀ (MEDIA / GRAVE / NON. AUTOSUFF.) CON INDICAZIONE:
  - ENTE CHE HA RILASCIATO LA CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA DISABILITÀ / NON AUTOSUFF.
  - NUMERO DEL DOCUMENTO E DATA DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

### ALTRI DOCUMENTI

- ✓ DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE GLI **ASSEGGNI DI MANTENIMENTO** PAGATI A FAVORE DI **EX CONIUGI E FIGLI**
- ✓ EVENTUALE SENTENZA DI SEPARAZIONE/DIVORZIO O DICHIARAZIONE DI ESTRANEITÀ' DEL GENITORE RILASCIATA DA ENTI COMPETENTI (ASSISTENTI SOCIALI, ENTI COMUNALI, ETC. CHE POSSANO ACCERTARNE LA SITUAZIONE)

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER SITUAZIONI PARTICOLARI

### **PRESTAZIONE SOCIO SANITARIA A CICLO CONTINUATIVO > CASA DI RIPOSO**

- 1) Data della richiesta di ricovero
- 2) CF dei figli NON COMPRESI nel nucleo e numero protocollo della loro DSU, se presentata
- 3) Eventuale certificato di invalidità dei figli fuori dal nucleo o di un familiare componente il loro nucleo.
  - ❖ N.B. > Se il figlio NON CONVIVENTE non presenta la DSU, non è disabile, o nel suo nucleo non ci sono disabili, è **necessaria** la presenza dei suoi dati reddituali e patrimoniali per la compilazione della componente aggiuntiva.

### **PRESTAZIONI A FAVORE DI MINORENNI**

- SONO SEMPRE NECESSARI i dati reddituali e patrimoniali di entrambi i genitori anche se non coniugati e non conviventi, oltre che di tutti i componenti il nucleo familiare al quale il minore appartiene.
- Il genitore NON CONVIVENTE, NON CONIUGATO E NON APPARTENENTE AL NUCLEO del dichiarante viene considerato a seconda dei casi previsti dalla normativa come appartenente al nucleo del dichiarante o come componente aggiuntiva.
  - ❖ N.B. COMPILAZIONE DELLA COMPONENTE AGGIUNTIVA > Per questo genitore, oltre ai dati reddituali / patrimoniali, sono sempre necessarie anche le informazioni di costituzione del suo nucleo. Nel caso abbia richiesto autonomamente una DSU/ISEE è necessario il numero di protocollo attribuito.
  - ❖ IN CASO DI SENTENZA DI SEPARAZIONE/DIVORZIO (riportante assegni di mantenimento figli) sono necessari **ESCLUSIVAMENTE**> Copia SENTENZA, CF, COGNOME E NOME dell'altro genitore. *(Non il punto precedente)*

### **PRESTAZIONI UNIVERSITARIE**

- Nel caso di studenti che non possano essere considerati autonomamente (per residenza e reddito) servono sempre anche i dati reddituali/patrimoniali e di costituzione del nucleo familiare di provenienza.
- Nel caso di studenti con genitori non coniugati e non conviventi valgono le stesse regole dei minori ad eccezione della presenza di un provvedimento del giudice.

### **BONUS GAS E BONUS ENERGIA - Da effettuare con la disponibilità dell'ISEE DEFINITIVO**

- ✓ Copia carta d'identità del richiedente che deve essere l'intestatario della bolletta
- ✓ Copia bolletta di gas e/o energia da cui rilevare i codici POD/PDR che identificano la fornitura

## LE NOVITA' DELL' ISEE dal 2019

**L'ISEE DEFINITIVO NON POTRÀ ESSERE RILASCIATO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE, MA DOPO UN CONTROLLO di AdE e INPS CHE VERIFICHERANNO LA CORRETTEZZA (CIRCA 10 GIORNI LAVORATIVI).**

**ATTENZIONE! È CAMBIATA LA DATA DI VALIDITÀ dell' ATTESTAZIONE PER L'ANNO 2019 (Decreto 28/01/2019) LA DICHIARAZIONE SARÀ VALIDA PER TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE FINO AL 31 DICEMBRE 2019**

È COMUNQUE POSSIBILE PRESENTARE UNA NUOVA DICHIARAZIONE QUANDO, NEL PERIODO DI VALIDITÀ DELLA STESSA, INTERVENGONO FATTI CHE CAMBIANO LA COMPOSIZIONE O LA SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO.

### **> ORARI UFFICI MCL a BRESCIA <**

	<b>C.so GARIBALDI 29/A</b>	<b>VIA CREMONA 97</b>	<b>Q.re SANPOLINO</b>	<b>TRAVAGLIATO</b>
LUNEDÌ	8.00 - 13.00			
MARTEDÌ	8.00 - 17.00		14.30 - 17.30	
MERCOLEDÌ	8.00 - 17.00			8.30 - 11.30
GIOVEDÌ	8.00 - 17.00	8.30-12.30 / 14.30-17.30		
VENERDÌ	8.00 - 13.00			
SABATO	8.00 - 12.00			

**PER INFO: Tel. 030/49492 - Mail. CAF@MCLBRESCIA.IT**